

**СОВЕТ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

7 июня 2023 г.

№ 144

**О внесении изменений в решение Совета Красноярского сельского поселения от 28.09.2021 г. № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноярского сельского поселения»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения, Совет Красноярского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноярского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения



А.В. Мегельбей

## **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноярского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноярского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – Красноярское сельское поселение).

2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение указанными в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Красноярского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться Правила благоустройства;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, содержащиеся в Правилах благоустройства;

3) объекты благоустройства, расположенные на территории Красноярского сельского поселения, определенные Правилами благоустройства.

4. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства подлежат учету посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства. Учет ведется в электронном виде.

5. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

## **Статья 2 Органы местного самоуправления Красноярского сельского поселения, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Органом местного самоуправления Красноярского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноярского сельского поселения, является Администрация Красноярского сельского поселения в лице Главы, уполномоченного специалиста (далее - уполномоченные лица).

2. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, определяется правовым актом Главы Красноярского сельского поселения.

4. Организация деятельности по муниципальному контролю в сфере благоустройства осуществляется Главой Красноярского сельского поселения.

5. Функциональные обязанности муниципальных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

## **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией Красноярского сельского поселения ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **Статья 4. Виды профилактических мероприятий**

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

## **Статья 5. Информирование**

1. Уполномоченные лица осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Красноярского сельского поселения в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Уполномоченные лица размещают и поддерживают в актуальном состоянии на официальном сайте Красноярского сельского поселения в сети "Интернет":

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

6) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноярского сельского поселения;

7) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. Консультирование**

1. Муниципальный инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по вопросам:

1) компетенции уполномоченного органа;

2) соблюдения обязательных требований;

3) проведения контрольных мероприятий;

4) применения мер ответственности.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Консультирование может осуществляться муниципальным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия,

контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Уполномоченные лица осуществляют учет консультирований посредством осуществления соответствующей записи в журнале учета консультирований.

## **Статья 7. Объявление предостережения**

1. В случае наличия у уполномоченных лиц сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченные лица объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства (далее - предостережение) и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение уполномоченных лиц оформляется в соответствии с типовой формой предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование предоставления контролируемому лицом сведений и документов.

4. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом может быть подано возражение в уполномоченный орган, направивший предостережение.

5. В возражении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

6. Возражение направляется контролируемым лицом в Администрацию Красноярского сельского поселения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения.

7. Уполномоченные лица рассматривают возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном для направления предостережения.

8. Уполномоченные лица осуществляют учет объявленных им предостережений посредством внесения соответствующей записи в журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства.

## **Статья 8. Осуществление контрольных мероприятий**

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся внеплановые контрольные мероприятия.

2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. При проведении внеплановых контрольных мероприятий муниципальным инспектором могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

## **Статья 9. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий**

1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) рейдовый осмотр.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3. В ходе выездной проверки, рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

## **Статья 10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований**

1. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия уполномоченным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) получение уполномоченными лицами из поступивших обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет» сведений:

а) о проведении работ по изменению архитектурного облика нежилых зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов, элементов благоустройства, их частей с нарушением установленного порядка, а также об эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов, элементов благоустройства, их частей, архитектурный облик которых был изменен с нарушением установленных требований;

б) о нарушенном архитектурном облике внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов, элементов благоустройства, их частей;

в) об авариях на участках водопровода, канализации, приводящих к утечке пара, воды, затоплению прилегающих территорий, тротуаров, газонов,

подвальных помещений, дорог, сооружений, разрушению асфальтового покрытия, образованию наледи в зимнее время;

г) о наличии мусора (отходов производства и потребления) и (или) грязи на проезжей части дорог, проездов, включая межквартальные и внутриквартальные проезды, тротуарах, пешеходных дорожках, пандусах, ступенях, мостах, а также территориях, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, конструкциям нестационарным некапитальным объектам, элементам благоустройства;

д) о наличии мусора на прилегающих территориях к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

е) о наличии на озелененной территории, газоне нескошенной травы;

ж) о складировании строительных материалов, строительных отходов, грунта, угля, дров, органических удобрений, металлолома на прилегающей к индивидуальному жилому дому территории (вне территории домовладения);

з) о наличии снега и (или) снежно-ледяных образований на проездах, включая межквартальные и внутриквартальные проезды, пешеходных коммуникациях, не являющихся дорожными сооружениями, пандусах, ступенях, мостах, крышах, карнизах, водосточных трубах, навесах зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектах, элементах благоустройства, а также территориях, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, конструкциям, нестационарным торговым объектам, элементам благоустройства;

и) о сбросе снега, собранного в результате очистки территорий и объектов, вне специально отведенных для этого мест;

к) о размещении транспортных средств, кроме специальных транспортных средств, используемых для работ по благоустройству и озеленению, на газонах, цветниках и иных территориях, занятых зелеными насаждениями, на детских игровых и спортивных площадках, площадках спортивно-игровых комплексов, а также о проезде транспортных средств по указанным территориям;

л) об оставлении на территориях общего пользования разукomплектованных транспортных средств;

м) о мойке транспортных средств в запрещенных местах;

н) о наличии информационно-печатной продукции, рекламных и иных объявлений, надписей и рисунков на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, конструкций, нестационарных торговых объектов, элементов благоустройства, в том числе на наружных стенах, кровлях, кровельных ограждениях, входных группах, окнах, защитных решетках, экранах, маркизах, витринах, балконах, лоджиях, террасах, парапетах, карнизах, эркерах, порталах арочных проемов, приемках, архитектурно-декоративных элементах (деталях), водосточных трубах, наружных лестницах, элементах функционального освещения, архитектурно-художественной подсветке;

о) о размещении объявлений, афиш, иной информационно-печатной продукции вне специально отведенных для этого мест;



п) о нанесении на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписей и изображений, выполненных лакокрасочными материалами, кроме относящихся к порядку их эксплуатации и наносимых в установленном порядке;

р) о размещении знаково-информационных систем с нарушением установленного порядка, размещении знаково-информационных систем, не соответствующих установленным типам, видам, техническим характеристикам, внешнему виду, а также об эксплуатации знаково-информационных систем с нарушением установленных требований;

с) о ненадлежащем содержании знаково-информационных систем;

т) об отсутствии на строительных площадках пунктов мойки колес автомобильного транспорта в летний период, установок для сухой очистки колес сжатым воздухом в зимний период;

у) о выносе грунта и грязи автомобильным транспортом, выезжающим со строительных площадок либо с территорий организаций, производящих строительные материалы, на территории общего пользования;

ф) об отсутствии сплошного ограждения территории строительной площадки, о неисправном техническом состоянии ограждения территории строительной площадки;

х) о складировании и (или) хранении строительных материалов, изделий и конструкций на не оборудованной для этих целей территории, а также вне установленных для этих целей мест при организации и производстве земляных, строительных, дорожно-строительных и ремонтных работ;

ц) о проведении земляных и (или) ремонтных, аварийно-восстановительных работ с нарушением установленного порядка;

2) отсутствие в Администрации Красноярского сельского поселения сведений:

а) о получении в установленном порядке ордера на производство работ;

б) о сдаче объекта в установленный ордером на производство работ срок после проведения работ;

в) о закрытии в установленном порядке ордера на производство работ;

г) о передаче в установленном порядке перед началом проведения аварийно-восстановительных работ информации о месте проведения работ, сроках их выполнения, инженерных сетях (коммуникациях), на которых произошла авария, примерном объеме и виде нарушаемых элементов благоустройства;

д) о сдаче объекта в установленный срок после проведения аварийно-восстановительных работ.

## **Статья 11. Порядок проведения внеплановых контрольных мероприятий**

1. О проведении внепланового контрольного мероприятия Администрацией Красноярского сельского поселения принимается решение в соответствии с типовой формой решения о проведении документарной

проверки, типовой формой решения о проведении выездной проверки либо типовой формой решения о проведении рейдового осмотра, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2. Внеплановое контрольное мероприятие проводится только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 N 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Внеплановое контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о нем в установленном порядке, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4. При проведении внеплановых контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя является обязательным, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Контролируемые лица вправе представить в Администрацию Красноярского сельского поселения информацию о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) нахождения контролируемого лица за пределами Красноярского сельского поселения;
- 3) отбывания контролируруемыми лицами административного ареста;
- 4) избрания в отношении контролируемых лиц меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, домашнего ареста, заключения под стражу;
- 5) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги).

6. Информация о невозможности присутствия контролируемых лиц при проведении внепланового контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внеплановых контрольных мероприятий, и их продолжительность

с приложением документов, подтверждающих факт наличия (наступления) случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внепланового контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации контролируемыми лицами проведение внепланового контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

## **Статья 12. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий**

1. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченными лицами контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию Красноярского сельского поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченных лиц о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченных лиц документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию Красноярского сельского поселения.

2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

## **Статья 13. Результаты внеплановых контрольных мероприятий**

1. По результатам каждого проведенного внепланового контрольного мероприятия муниципальным инспектором составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного

мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения внепланового контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения внепланового контрольного мероприятия.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения внепланового контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

2. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении внепланового контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. В случае выявления при проведении внепланового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом муниципальный инспектор обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Статья 14. Права и обязанности муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Статья 15. Ответственность муниципальных инспекторов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

Муниципальные инспекторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 16. Права и обязанности контролируемых лиц**

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Статья 17. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Контролируемые лица вправе обжаловать решение уполномоченного органа или действие (бездействие) муниципальных инспекторов, принятые (совершенные) ими в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Досудебный порядок подачи жалоб в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

## **Статья 18. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Красноярского сельского (уполномоченных лиц) поселения в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Красноярского сельского поселения (уполномоченных лиц) в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Ключевым показателем муниципального контроля в сфере благоустройства является доля предостережений, по которым контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, от числа объявленных предостережений, за отчетный период.

3. Целевое значение ключевого показателя составляет 60 процентов.

4. Индикативными показателями муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений уполномоченного органа, действий (бездействия) муниципальных инспекторов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

8) количество исковых заявлений об оспаривании решений уполномоченного органа, действий (бездействия) муниципальных инспекторов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации их осуществления и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

## **Статья 19. Заключительные положения**

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.